

Säännöt

Voimassaolon alku:

1. Föreningens namn, hemort, verksamhetsområde och språk
Föreningens namn är Agrologernas förening rf, hemort Helsingfors stad och verksamhetsområde hela landet. Föreningens språk är svenska.

2. Föreningens syfte och verksamhetsformer

Föreningen som utgör en sammanslutning för personer utgångna ur den svenskspråkiga agrologutbildningen i Finland har som syfte att förbättra medlemmarnas fackkunskaper, främja nätverkande och känslan av samhörighet samt bevaka och befordra agrologernas ekonomiska och fackliga intressen.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att:

1. ordna utbildningar, seminarier, föreläsningar, diskussionstillfällen och jubileumsfester
2. arrangera studiebesök, exkursioner och andra fackliga sammankomster
3. publicera informationsmaterial samt upprätthålla informations- och kommunikationskanaler
4. främja samarbete mellan medlemmar och relevanta aktörer
5. samarbeta med den svenskspråkiga agrologutbildningen i Finland samt dess studerande, personal och alumniverksamhet
6. delta i projekt och utvecklingsverksamhet som stöder föreningens syfte
7. ordna sociala och gemenskapsfrämjande aktiviteter.

Föreningen bedriver inte ekonomisk verksamhet i vinstsyfte.

Eventuellt ekonomiskt överskott ska uteslutande användas för att främja föreningens ideella ändamål.

För att stöda verksamheten kan föreningen äga för verksamheten nödvändig lös och fast egendom samt ordna lotterier och penninginsamlingar.

3. Medlemskap och medlemsregister

Såsom föreningens ordinarie medlem kan godkännas en person utgången ur den svenskspråkiga agrologutbildningen i Finland som antar föreningens syfte. Ordinarie medlemmar godkänns av föreningens styrelse på ansökan.

Styrelsen är berättigad att utesluta medlem, som verkat i strid med dessa stadgar eller på annat sätt väsentligt skadat föreningen. Medlem som för två kalenderår inte erlagt medlemsavgift kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse. Medlem som har uteslutits har rätt att rikta skrivelse till föreningsmöte, med anhållan om att uteslutningen tas till prövning och avgörande av föreningsmöte. Skrivelsen skall tillställas föreningens styrelse inom trettio (30) dagar efter att den uteslutne fått kännedom om beslutet.

Om medlem själv vill utträda ur föreningen bör hen skriftligen anmäla därom till styrelsen eller dess ordförande.

För skötsel av medlemsregistret kan anlitas en utomstående aktör om styrelsen så beslutar.

4. Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om storleken av den årliga medlemsavgift som tas ut från ordinarie

medlemmar.

5. Donationer, testamenten, dispositioner och fonder

Föreningen är berättigad att mottaga donationer och testamenten, dispositioner samt bilda fonder av egna medel.

6. Styrelsen

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen, bestående av ordföranden och fyra till åtta (4-8) ledamöter. Ordföranden väljs för ett (1) år och övriga styrelseledamöter för två (2) år i sänder. Av ledamöterna avgår hälften efter varje år, de två första åren genom lottning, och sedan i tur och ordning. Styrelsemedlem kan inte väljas om efter uppnådd ålder av 60 år. Styrelsen utser årligen bland styrelseledamöterna viceordförande och väljer sekreterare och kassaförvaltare som båda kan väljas utanför styrelsen. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denna är förhindrad på kallelse av vice ordföranden då det anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Styrelsen är beslutför då minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Besluten fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst och vid personval lotten.

Skuffis elevkår r.f. kan hänvisa en (1) observatör till styrelsemöten för att upprätthålla kontakten mellan den svenskspråkiga agrologutbildningen i Finland och föreningen, observatören är inte medlem i styrelsen.

7. Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, var för sig.

8. Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar ett kalenderår.

Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse ska överlämnas till verksamhetsgranskare senast en månad före årsmötet. Verksamhetsgranskare bör returnera dem samt ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast en vecka före årsmötet.

9. Föreningens möten

Föreningen sammankommer årligen till ordinarie årsmöte, som hålls senast inom april månad. Närmare tid och plats för mötet bestäms av styrelsen.

Extra möte skall sammankallas då styrelsen så anser det påkallat eller då minst tio (10) föreningsmedlemmar skriftligt hos styrelsen dylikt påyrkar.

Då styrelsen eller föreningens möte så beslutar, är deltagande i föreningens möte också möjligt per post eller genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel före och under mötet.

Vid föreningens möten har varje ordinarie medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst och vid personval lotten.

10. Kallelse till föreningens möten

Föreningens möten sammankallas genom skriftlig kallelse till varje medlem per post, e-post eller genom annons i tidning minst två (2) veckor före avsedd mötesdag.

11. Årsmöte

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas

2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare

3. mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
 4. föredragningslistan för mötet godkänns
 5. bokslut, årsberättelse och verksamhetsgranskarnas/revisorernas utlåtande presenteras 6. beslut fattas om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga
 7. verksamhetsplan och budget för innevarande år fastställs
 8. medlemsavgiftens storlek för följande verksamhetsår fastställs
 9. arvoden och ersättningar för styrelse samt verksamhetsgranskare
 10. val av styrelseordförande
 11. val av styrelseledamöter för de i tur att avgå
 12. val av en eller två verksamhetsgranskare och dennes suppleant/deras suppleanter
 13. övriga i möteskallelsen angivna ärenden
- Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte ska hen skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

12. Kära och svara

Styrelsen är berättigad att på föreningens vägnar vid behov kära och svara. Vid frågor om köp eller försäljning av fast egendom eller dylik förpantning eller inteckning erfordras av allmänt föreningsmöte utställd fullmakt.

13. Ändring av stadgar och upplösning av förening

Beslut om ändring av dessa stadgar och om upplösning av föreningen avgörs på två (2) efter varandra med minst trettio (30) dagars mellantid följande möten, varvid det ena bör vara ordinarie möte. Beslutet skall på vardera mötet omfattas av minst tvåtredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna. Stadgeändringen eller upplösningen av föreningen ska anges i möteskallelsen. Om föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja sådan verksamhet som stöder föreningens syfte.

14. Föreningslagens bestämmelser

I övrigt följs bestämmelserna i föreningslagen.